



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**MIUR –USR per la Puglia – Direzione Generale**

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani Uno + Maiorano”**

Via Coppa del Vento, 3 – Tel. 0884/587813 - 0884/541431 Fax 0884/587813 - 0884/549007  
Codice Meccanografico FGIC82900Q – Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
E-mail: [fgic82900q@istruzione.it](mailto:fgic82900q@istruzione.it) PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
71043 – MANFREDONIA (FG)

Scuola Secondaria di 1° Grado Don Milani FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Parco Pellegrino FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI DI BENI O DANARO

### PREMESSA

Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'Istituto Comprensivo Don Milani 1+ Maiorano (di seguito IC) può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali, donazioni e comodati.

Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

### Art. 1

Il presente Regolamento disciplina il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione o di comodato d'uso nel rispetto delle seguenti Linee Guida in materia di DONAZIONI E COMODATI D'USO:

1. La scuola è autorizzata ad accettare DONAZIONI di beni di facile consumo o inventariabili, solo nel caso di beni nuovi, appositamente acquistati;
2. Nel caso di beni mobili usati ritenuti comunque utili dalla scuola è possibile accettare il COMODATO D'USO secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano il comodato d'uso;
3. Nel caso di donazioni di beni di facile consumo o di beni inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a €150, l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene tenendo conto della volontà di destinazione, sentiti anche i Responsabili di plesso e/o i responsabili di Laboratorio e informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nella prima convocazione utile;
4. Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 150. In questo caso la delibera indicherà, opportunamente motivando, anche la destinazione del bene;
5. Le donazioni in denaro, finalizzate o meno, vengono iscritte a bilancio come modifiche al PA;
6. Al di fuori di quanto previsto nel presente Regolamento nessun dipendente è delegato a accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto dell'IC.

### Art. 2

La proposta di donazione deve essere preceduta da una lettera della società, associazione o privato cittadino indirizzata al Dirigente Scolastico, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro.

Nella proposta di donazione sono dichiarati:

- 1) il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;
- 2) la volontà di donare il denaro o il bene mobile (*animus donandi*);
- 3) qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo e l'eventuale finalizzazione;
- 4) qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:

- a. la marca, il modello, il costo (IVA inclusa);
- b. l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;
- c. se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);
- d. l'impegno a garantire che siano reperibili, anche in rete, i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica).

Nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene.

#### Art. 3

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

- la proposta contiene le indicazioni di cui all'art. 2;
- il bene è strumentale all'attività istituzionale dell'IC;
- se la donazione è finalizzata alla realizzazione di un progetto didattico, la proposta deve passare al vaglio del Collegio Docenti per la competenza tecnico-didattica.

#### Art. 4

La donazione di modico valore è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico che riporta altresì i doverosi sentiti ringraziamenti.

E' di modico valore la donazione che non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio del donante.

La donazione di valore non modico è conclusa con atto pubblico.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
CON DELIBERA N.7 DEL 05/10/2015**

MODULO PER DONAZIONE DI BENI/MATERIALI ALLA SCUOLA

Al Dirigente scolastico dell'I.C.

“Don Milani 1+ Maiorano”

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Il/la sottoscritto/a ..... , genitore  
dell'alunno/a ..... iscritto/a alla classe ..... della  
scuola..... plesso .....,

**dichiara**

la propria disponibilità a donare all'Istituto Comprensivo “Don Milani 1+ Maiorano” il  
seguente bene inventariabile: (breve descrizione del bene) .....  
.....  
.....

Marca.....

Modello.....

Il suddetto bene/materiale è NUOVO, pertanto si allega alla presente lo scontrino/la  
fattura

oppure:

è stato utilizzato presso .....  
dall'anno ..... all'anno ....., non è stato collocato in  
luoghi dove potrebbe essere stato esposto a significative quantità di polvere (magazzini,  
seminterrati, ecc.) ed è ancora in buono stato/funzionante.

Manfredonia, .....

Firma.....

**N.B. la presente donazione dovrà essere accolta dal Consiglio d'Istituto con  
apposita delibera per essere accolta.**