



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

VIA COPPA DEL VENTO, 3 - 71043 MANFREDONIA

(FG) Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813

Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio

UFQ9RJ PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it

www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it

Scuola Secondaria di 1° Grado Don Milani FGMM82901R

Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V

Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q



Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N

Scuola dell'Infanzia Parco Pellegrino FGAA82903P

Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON MILANI UNO + MAIORANO-MANFREDONIA

Prot. 0003678 del 13/07/2022

VI-3 (Uscita)

Manfredonia, data del protocollo

Agli Atti

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Ai Docenti interni alla scuola

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24

Titolo Progetto "Step by step dalle esperienze alle competenze"

Approvato con decreto m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali.R.0000027.21-06-2022

Autorizzato con nota M.I. prot. n. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022

Codice CUP: E34C22001060001

Importo Finanziato € 50.820,00

Oggetto: Avvio procedura per la selezione interna delle figure professionali per il progetto "Step by step dalle esperienze alle competenze" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ALLA SCUOLA

Titolo Progetto "Step by step dalle esperienze alle competenze"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

Visto Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

Visto il Decreto direttoriale m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali.R.0000027 del 21-06-2022, con il quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza – pubblica le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento per la realizzazione dei progetti di cui all'Avviso prot. n. AOODGABMI/33956 del 18/05/2022;

Visto la lettera di autorizzazione **M.I. prot. n. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2021** assunta a protocollo con n. 3548 del 25/06/2022, con la quale l'Autorità di Gestione PON del Ministero dell'Istruzione autorizza questa istituzione scolastica alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24 Step by step dalle esperienze alle competenze per l'importo complessivo di € 50.820,00;

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24 Step by step dalle esperienze alle competenze	€ 50.820,00

Visti i moduli che fanno parte del progetto così come di seguito:

Area intervento	Ordine scuola	Indicazione didattica	Codice identificativo progetto	Titolo moduli	Importo autorizzato modulo
Competenza alfabetico funzionale	Prim.	Laboratorio di comunicazione	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	PAROLE IN GIOCO	€ 5.082,00
Competenza alfabetico funzionale	Prim.	Laboratorio di comunicazione	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	ITALIANO SU MISURA	€ 5.082,00
Competenza in scienze tecnologia, ingegneria e matematica	Prim.	Potenziamento di matematica	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	MATEMATICA IN GIOCO	€ 5.082,00
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Prim.	Potenziamento di matematica	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	MATEMATICA.... MENTE	€ 5.082,00
Competenza alfabetico funzionale	Prim.-Sec.	Laboratorio di comunicazione	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	PROFESSIONE REPORTER	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	Sec.	Laboratorio di lingua straniera	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	JUMP INTO ENGLISH	€ 5.082,00
Competenza alfabetico funzionale	Sec.	Laboratorio di comunicazione	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	RECUPER...ABILE	€ 5.082,00
Competenza in scienze tecnologia, ingegneria e matematica	Sec.	Potenziamento di matematica	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	OLIMPIADI DI MATEMATICA	€ 5.082,00
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Sec.	Potenziamento di matematica	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	DIAMO I NUMERI	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	Sec.	Laboratorio di lingua straniera	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-24	TO BE OR NOT TO BE	€ 5.082,00
TOTALE					€ 50.820,00

Visto il Regolamento per il reclutamento figure professionali deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 22/10/2018;

Visto il decreto prot. 3559 del 25/06/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste figure professionali;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure: tutor, esperti, figura di Supporto e coordinamento e referente della valutazione;

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020;

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di comprovato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

EMANA

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di figure professionali interne a Codesto Istituto per le attività inerenti alle azioni previste dall' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure professionali interne alle scuole:

TUTOR- ESPERTI-VALUTATORE-COORDINATORE come di seguito elencati:

Ordine scuola	Titolo moduli	Figura	Ore previste tutor	Figura	Ore previste esperto
Prim.	PAROLE IN GIOCO	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore
Prim.	ITALIANO SU MISURA	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore
Prim.	MATEMATICA...MENTE	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore
Prim.	MATEMATICA IN GIOCO	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze Matematico -Scientifiche (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore
Prim./Sec.	PROFESSIONE REPORTER	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (laurea specifica)	n. 30 ore
Sec.	JUMP INTO ENGLISH	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua inglese (laurea specifica)	n. 30 ore
Sec.	RECUPER...ABILE	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (laurea specifica)	n. 30 ore
Sec.	TO BE OR NOT TO BE	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua inglese (laurea specifica)	n. 30 ore
Sec.	DIAMO I NUMERI	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (laurea specifica)	n. 30 ore
Sec.	OLIMPIADI DI MATEMATICA	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (laurea specifica)	n. 30 ore

N. 1 VALUTATORE DI PROGETTO	n. 100 ore
N. 1 COORDINATORE/FACILITATORE DI PROGETTO	n. 100 ore

Compiti figure professionali previste

COMPITI TUTOR

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali; curare il monitoraggio del corso.

COMPITI ESPERTI

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

COMPITI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- Cooperare con: Dirigente Scolastico, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e ne facilita l'attuazione;
- Coordinare, in accordo con gli esperti, le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Creare l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle

competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

COMPITI FIGURA DI COORDINAMENTO

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come figure professionali, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- essere docente con contratto a tempo indeterminato nell'IC Don Milani I+Maiorano;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- godere dei diritti civili e politici;

3. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente Avviso. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Articolo 2 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario (omnicomprensivo) di formazione è pari a:

- €. 30,00 per il docente tutor
- €. 70,00 per il docente esperto
- €. 23,23 per il referente della valutazione

- €. 23,23 la figura di COORDINAMENTO
- 2. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
- 3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO.
2. La Commissione attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e terrà conto unicamente di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nei modelli di candidatura di cui al presente Avviso allegati.
3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, si procederà ad emanare un bando esterno.
4. Griglia di valutazione titoli

Griglia di valutazione titoli per Tutor ed esperto

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti	
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale (8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>Ititoli non sono cumulabili</i>	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 4	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 14	
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 2	
Incarico nel Team Digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 4	
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni esperienza)	Max punti 20	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 20	
Esperienza come Tutor / Esperto in progetti vari (2 punti per ogni attività)	Max punti 20	
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) (2 punti per ogni attività)	Max punti 4	
Tot max	Punti 100	

Griglia di valutazione titoli per valutatore

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale (8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>I titoli non sono cumulabili</i>
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla valutazione scolastica e/o dei percorsi formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 4
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) (2 punti per ogni attività)	Max punti 18
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Tot max	Punti 100

Griglia di valutazione titoli per coordinatore

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale (8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>I titoli non sono cumulabili</i>
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 8
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc.) (2 punti per ogni attività)	Max punti 24
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Tot max	Punti 100

Articolo 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Esperto o tutor: All. A, A-bis e Dichiarazione; Valutatore: All. B, All. B-bis e Dichiarazione; Coordinatore: All. B, All. B-ter e Dichiarazione).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione, in formato digitale, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **30 luglio 2022** all'indirizzo e-mail fgic82900q@istruzione.it. Le attività formative inizieranno, presumibilmente, a settembre 2022 e si concluderanno entro il 30 giugno 2023.
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
5. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

6. Il docente può produrre domanda per più moduli indicando l'ordine di preferenza. In caso di scelta di stesso modulo da parte dei docenti in graduatoria, si procederà all'assegnazione in base al miglior punteggio.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Domenico Zerella Venaglia.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito istituzionale <https://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it/>, in albo e in amministrazione Trasparente.

Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico ZERELLA VENAGLIA

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del DPR 445/00 e del D.l.vo 82/15 e norme collegate)

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni **TUTORE ESPERTI** per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ C.F. _____ residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. _____, tel. _____ e-mail _____ in servizio come docente con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di TUTOR/ESPERTO, per il seguente modulo:

Ordine scuola	Titolo moduli	Figura	Ore previste tutor	PREFERENZA INDICARE CON UNA X	Figura	Ore previste esperto	PREFERENZA INDICARE CON UNA X
Prim.	PAROLE IN GIOCO	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore	
Prim.	ITALIANO SU MISURA	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore	
Prim.	MATEMATICA... MENTE	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore	
Prim.	MATEMATICA IN GIOCO	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (diploma o laurea specifica)	n. 30 ore	
Prim./Sec	PROFESSIONE REPORTER	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (laurea specifica)	n. 30 ore	
Sec.	JUMP INTO ENGLISH	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze di lingua inglese (laurea specifica)	n. 30 ore	
Sec.	RECUPER...ABIL E	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze di lingua ITALIANO (laurea specifica)	n. 30 ore	
Sec.	TO BE OR NOT TO BE	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze di lingua inglese (laurea specifica)	n. 30 ore	
Sec.	DIAMO I NUMERI	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (laurea specifica)	n. 30 ore	
Sec.	OLIMPIADI DI MATEMATICA	n. 1 tutor	n. 30 ore		n. 1 esperto con competenze Matematico-Scientifiche (laurea specifica)	n. 30 ore	

Manfredonia, _____

Firma

ALLEGATO A bis**Valutazione titoli per il reclutamento di tutor ed esperti**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Valutazione docente	Valutazione Commissione
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale (8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>I titoli non sono cumulabili</i>		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 14		
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 2		
Incarico nel Team Digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 4		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni esperienza)	Max punti 20		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 20		
Esperienza come Tutor / Esperto in progetti vari (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) (2 punti per ogni attività)	Max punti 4		

Manfredonia, _____

Firma

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

- TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Don Milani1+Maiorano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

F.to _____

ALLEGATO B

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione del valutatore e /o coordinatore, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ C.F. _____ residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. _____, tel. _____ e-mail _____ in servizio come docente con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di :

- VALUTATORE
- COORDINATORE

Manfredonia, _____

Firma

ALLEGATO B bis**Tabella valutazione titoli VALUTATORE**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Valutazione docente	Valutazione Commissione
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale (8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>Ititoli non sono cumulabili</i>		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla valutazione scolastica e/o dei percorsi formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) (2 punti per ogni attività)	Max punti 18		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		

Manfredonia, _____

Firma

ALLEGATO B ter**Tabella valutazione titoli COORDINATORE**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Valutazione docente	Valutazione Commissione
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale (8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>I titoli non sono cumulabili</i>		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 8		
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) (2 punti per ogni attività)	Max punti 24		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per ogni attività)	Max punti 20		

Manfredonia, _____

Firma

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

- TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Don Milani1+Maiorano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

F.to _____