



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

Circolare n.13 a.s. 2024-2025

Manfredonia, 13/09/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON MILANI UNO + MAIORANO-MANFREDONIA  
Prot. 0005373 del 13/09/2024  
VII (Uscita)

Al Personale scolastico

Ai Genitori

Al sito web

## OGGETTO: Obblighi di vigilanza e disposizioni dirigenziali.

### PREMESSA

Il Dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D.lgs. 165/01), nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, di cui al D.P.R. 13.06.2023, n. 81.

### LA RESPONSABILITÀ DEI DOCENTI

Ai sensi degli artt. 2048 e 2043 del C.C., con l'affidamento degli alunni all'Istituzione scolastica si attua un trasferimento degli obblighi di vigilanza, che di regola incombono sui genitori a tutela dei figli "minori", alla scuola e quindi al docente che accoglie in aula l'alunno per il periodo di tempo connesso all'affidamento stesso. L'estensione dell'obbligo di vigilanza varia in funzione dell'età e del grado di maturazione degli allievi, con la conseguenza che, quando gli alunni sono molto più piccoli, il dovere di vigilanza deve essere massimo per continuità ed attenzione e deve persistere durante tutto il tempo in cui gli allievi sono affidati alla scuola. La vigilanza, oltre che continua, deve essere svolta con diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psicofisico del minore. Vi sono alcuni fattori tipici, oltre all'età degli alunni, che rendono particolarmente stringente l'obbligo di vigilanza: ad esempio, lo svolgimento di attività motorie e di laboratorio, gli spostamenti di gruppo, le uscite didattiche al di fuori dell'edificio scolastico, la ricreazione.

La responsabilità per la cosiddetta 'culpa in vigilando' deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se dimostra:

1. di essere presente in classe al momento dell'evento o di aver delegato altri alla sorveglianza se abbia dovuto allontanarsi per valide ragioni;
2. di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza) e perciò la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo. A questo proposito si rinvia agli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile. È anche importante ricordare che, come più volte



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

confermato in varie sedi giurisdizionali, l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. Qualora, quindi, si verificasse l'ipotesi di concorrenza contemporanea di più obblighi, **il docente è chiamato a scegliere prioritariamente la vigilanza** (Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623).

La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante questa attività non lascia la classe all'esperto (personale esterno alla scuola e, quindi, privo di dovere di sorveglianza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

Il docente è tenuto a osservare alcune misure di sicurezza per la prevenzione degli eventi dannosi, in particolare la necessità di una strutturazione adeguatamente ordinata della classe, con disposizione regolata dei banchi, degli zaini e del materiale atta a consentire l'ottimale vigilanza sugli allievi, ad agevolare la corretta circolazione degli stessi al suo interno, a garantire il libero passaggio lungo le vie di fuga. L'attenzione massima del corpo docente deve essere volta a tutelare gli alunni portatori di handicap dai rischi connessi al movimento negli spazi della classe e dell'Istituto.

È fatto divieto agli alunni di avvicinarsi, sporgersi e/o sedersi sui davanzali delle finestre.

In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, e a vigilare affinché:

- gli alunni tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule siano lasciate in ordine e pulite;
- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente alla dirigente o a suoi collaboratori ogni responsabilità individuale;
- non si fumi all'interno dell'istituto e siano segnalate al personale incaricato (Legge 584/75) eventuali infrazioni rilevate;
- i telefoni cellulari non vengano usati a scuola.

## ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 come ripreso dal nuovo Contratto vigente, i docenti sono tenute ad essere presenti a scuola **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**. Si raccomanda pertanto di assicurare la **massima puntualità**. Qualora, per cause non imputabili alla sua volontà, il docente dovesse ritardare l'ingresso, deve avvertire telefonicamente e per tempo la segreteria della scuola, perché si possano adottare i provvedimenti necessari rivolti a garantire la sorveglianza e la sicurezza degli alunni.

Ogni docente preleverà gli alunni facendo attenzione ad evitare ogni possibile forma di assembramento e rispettando i percorsi di afflusso e deflusso indicati.

Più in dettaglio, si impartiscono di seguito specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Nello specifico all'entrata gli alunni devono essere accompagnati da un genitore o persona maggiorenne delegata **senza entrare nelle sezioni** e perciò saranno accolti dal collaboratore scolastico o dalla maestra che porteranno l'alunno nella rispettiva sezione.

All'uscita il collaboratore scolastico o la maestra consegnerà il bambino unicamente ai genitori o a persone maggiorenti delegate dai genitori. **Non è possibile in alcun caso affidarli a minori.**

Una volta prelevati i figli, i genitori vigileranno su di loro attentamente fino all'uscita dal cancello, senza attardarsi nelle aree di pertinenza della scuola. Il collaboratore scolastico vigilerà affinché i genitori non si assembrino all'ingresso prima della consegna dei propri figli e che rispettino le norme stabilite dal protocollo di sicurezza d'Istituto. I genitori impossibilitati



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto diciotto anni d'età.

Gli insegnanti, in caso di mancato prelevamento occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere a prelevare il minore; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico che sospenderà l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.

Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo quindici minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori o che questi abbiano informato la scuola di un eventuale ritardo, comunque entro l'orario di servizio del collaboratore, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale, oppure la Stazione locale delle forze dell'ordine, ai quali consegnerà il minore.

Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro ingiustificato dell'alunno (più di due volte ravvicinate), convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici coadiuvano gli insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni; garantiscono la vigilanza degli alunni in occasione di assenza momentanea dell'insegnante di sezione, causata da motivi di forza maggiore; sovrintendono, nelle zone loro assegnate, agli eventuali spostamenti degli alunni (bagno, cambio aula, ecc.); vigilano durante la ricreazione, la mensa (in caso di sua attivazione) e il dopo-mensa. Inoltre, dovrà essere assicurata la loro presenza nei pressi dei servizi igienici e nel corridoio per regolare il flusso degli alunni. Con sentenza 9906/2010 la Corte di Cassazione ha ribadito che i **bambini della scuola dell'infanzia non possono essere lasciati da soli neanche in bagno**, perché richiedono una vigilanza completa.

## SCUOLA PRIMARIA

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori ai cancelli. E' fatto divieto ai genitori di entrare nel cortile e di attardarsi nelle aree di pertinenza della scuola. **Unicamente i genitori degli alunni delle classi prime** sia all'entrata che all'uscita potranno entrare dal cancello di via "Coppa Navigata". All'entrata consegneranno i figli all'insegnante **senza sostare all'interno del cortile**, all'uscita attenderanno i propri figli **nell'area del cortile appositamente delimitata**.

I collaboratori scolastici vigileranno in ogni punto di accesso sia all'entrata che all'uscita. Per motivi di ordine, sicurezza e controllo, i docenti accompagnano le rispettive classi verso l'uscita dalla scuola, una classe alla volta, rispettando l'orario stabilito. Gli ingressi e le uscite dai diversi punti di accesso devono avvenire sotto la supervisione dei docenti in servizio.

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli, compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto diciotto anni d'età.

Gli insegnanti, in caso di mancato prelevamento occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere a prelevare il minore; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico che sospenderà l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo quindici minuti dall'orario di uscita senza che sia stato possibile contattare i genitori o che questi abbiano informato la scuola di un eventuale ritardo, comunque entro l'orario di servizio del collaboratore, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale, oppure la Stazione locale delle forze dell'ordine, ai quali consegnerà il minore. Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro ingiustificato dell'alunno (più di due volte ravvicinate), convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il dirigente scolastico. I collaboratori scolastici coadiuvano gli insegnanti nel servizio di vigilanza



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it

[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

durante l'ingresso/uscita degli alunni; garantiscono inoltre la vigilanza degli alunni in occasione di assenza momentanea del docente di classe causata da motivi di forza maggiore; sovrintendono, nelle zone loro assegnate, agli eventuali spostamenti degli alunni (bagno, cambio aula, ecc.); vigilano durante la ricreazione. Inoltre, dovrà essere assicurata la loro presenza nei pressi dei servizi igienici e nei corridoi per la vigilanza e per regolare il flusso degli alunni.

Le famiglie sono obbligate a prelevare in orario gli alunni all'uscita dalla scuola nei punti stabiliti.

**È assolutamente vietato che gli alunni vengano prelevati prima senza alcuna autorizzazione e senza proseguire il percorso di uscita con il resto della classe.** Si ribadisce che ogni docente è responsabile della classe che è sotto la sua custodia, secondo il proprio orario di servizio, e che i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare in ogni punto di uscita. Si raccomanda agli insegnanti di accertarsi della presenza dei genitori all'uscita. In ogni caso i minori devono essere affidati ai genitori o a persona da essi delegata con richiesta scritta controfirmata dal Dirigente, eccetto nel caso di alunni delle classi quarte e quinte autorizzati all'uscita autonoma mediante compilazione di apposito modello firmato da entrambi i genitori. Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus o di ulteriori servizi di accompagnamento autorizzati sosterranno all'interno dell'edificio, vicino alla postazione del collaboratore all'ingresso e saranno consegnati dal collaboratore scolastico al personale addetto.

Sarà cura degli insegnanti e dei collaboratori scolastici vigilare, secondo quanto previsto dal Codice Civile, affinché tutti gli alunni siano in sicurezza, ed adottare tutti gli interventi necessari ad eliminare qualsiasi rischio.

## Intervallo e ricreazione

Durante le attività didattiche non sono consentite uscite degli alunni dalle aule se non in casi di effettiva necessità, con l'autorizzazione dell'insegnante. Negli spostamenti tra i vari locali per lo svolgimento di attività didattiche, gli alunni devono procedere ordinatamente, in fila e in silenzio, sorvegliati adeguatamente dal docente. Se il docente per motivi urgenti necessita momentaneamente di assentarsi dalla classe deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. I collaboratori sono tenuti a rimanere sulla porta della classe fino all'arrivo del docente e ad intervenire in modo adeguato in caso di pericolo.

La ricreazione avverrà in classe con la supervisione dei docenti in servizio. Durante l'intervallo, particolare momento di vivacità, il personale docente deve vigilare sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechino danni alle persone e alle cose. L'aula sarà adeguatamente arieggiata.

I collaboratori scolastici preposti vigileranno, oltre agli ingressi, anche il flusso sulle scale per la sicurezza degli alunni che occupano le aule al piano superiore.

## SCUOLA SECONDARIA

La vigilanza sugli alunni deve avvenire senza soluzione di continuità: la responsabilità nei loro riguardi passa senza intermediari dalla famiglia alla scuola e viceversa. Se il docente per motivi urgenti necessita momentaneamente di assentarsi dalla classe, deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. I collaboratori sono tenuti a rimanere alla porta della classe fino all'arrivo del docente e ad intervenire in modo adeguato in caso di pericolo. Durante le attività didattiche non sono consentite uscite degli alunni dalle aule, se non in casi di effettiva necessità, con l'autorizzazione dell'insegnante. È compito dei collaboratori, all'entrata, all'uscita e durante lo svolgimento delle lezioni, coadiuvare i docenti e mantenere l'ordine, onde evitare incidenti. Si raccomanda di limitare al massimo gli spostamenti tra i vari locali per lo svolgimento di attività didattiche. Gli alunni usciranno dalle classi a partire dalla seconda ora e mai all'ultima ora, salvo casi urgenti e improcrastinabili, per consentire un'adeguata pulizia dei servizi igienici. Gli alunni potranno uscire solo per necessità, accedendo ai servizi igienici previsti



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

in base alla locazione dell'aula. **I docenti eviteranno di far uscire frequentemente gli stessi alunni nell'arco della giornata.** Gli alunni saranno vigilati dal collaboratore scolastico del piano/reparto. I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno con maggiore attenzione i corridoi e i servizi igienici.

Le uscite avverranno sotto la supervisione del docente in servizio. E' fatto divieto ai genitori di entrare a scuola e nelle aree di pertinenza (cortile) sia all'entrata che all'uscita, salvo autorizzazioni della dirigente o suo delegato.

## DISPOSIZIONI COMUNI

### Cambio dell'ora

Il cambio degli insegnanti deve avvenire in modo celere e tempestivo; ogni docente sarà responsabile della classe dove dovrà prestare servizio dopo il suono della campana. Il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi fuori dall'aula in cui presterà servizio, prima del cambio; il docente che non ha successivo impegno, prima di allontanarsi deve aspettare in classe l'arrivo del docente che lo sostituisce; il cambio di classe fra docenti deve avvenire velocemente e, se ci sono contrattempi, si deve richiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici. Durante il cambio degli insegnanti i collaboratori scolastici sono chiamati a vigilare con scrupolosa attenzione i reparti loro assegnati (aule, corridoi, bagni, ecc.). Durante il cambio dell'ora gli alunni dovranno rimanere in aula e attendere l'insegnante seduti ai propri posti.

Alla luce delle disposizioni indicate in precedenza, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza del docente; eventualmente il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico. Inoltre, sia per avere sempre chiara la composizione della classe al momento dell'ingresso sia per evitare confusione nei corridoi, **l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula durante il cambio dell'ora**, in attesa del docente dell'ora successiva.

### Assenza improvvisa dei docenti

In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe/sezione per causa di forza maggiore, il medesimo docente richiederà immediatamente l'intervento di un collaboratore scolastico, nell'attesa di un tempestivo intervento di un altro docente.

In caso di assenza improvvisa del docente e/o eventuale ritardo del supplente, con il determinarsi quindi di una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza, questa verrà assunta dal collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario. Qualora l'assenza del docente si prolunghi, la vigilanza dovrà comunque essere garantita con altra modalità di sostituzione.

I collaboratori del dirigente e i referenti di plesso provvedono alla corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate in ciascun plesso.

### Collaboratori scolastici

Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli **obblighi di servizio** del personale ATA. Il CCNL del comparto scuola individua infatti per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come controllo assiduo e diretto a scopo cautelare degli alunni, in particolare nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo. **Il collaboratore scolastico non può rifiutare di svolgere la vigilanza su richiesta del docente e, in caso d'omissione, è responsabile dei danni subiti dagli alunni.**

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di antincendio e/o di primo soccorso, ecc.), sono tenuti a rispettare il proprio piano di servizio e a presidiare costantemente il proprio settore, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per gravi motivi, avvisando la segreteria.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

Sulla base del piano annuale delle attività predisposto dal D.S.G.A., ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno, e nello specifico:

- l'apertura dei cancelli e delle porte d'ingresso;
- la sorveglianza degli spazi interni all'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori e/o comunque presenti nell'edificio;
- la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio, fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- l'accoglienza degli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri, dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei non autorizzati.

I collaboratori scolastici di ciascun piano, **indossando correttamente il tesserino di riconoscimento**, sono tenuti a:

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;
- vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati dalla sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria o ai collaboratori della dirigente/referenti di plesso del disguido, affinché vengano assunti i necessari provvedimenti;
- concorrere ad accompagnare gli alunni durante i trasferimenti da un'aula ad un altro locale in ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

## Ingresso di estranei negli edifici scolastici

L'accesso di visitatori e fornitori esterni sarà consentito solo se autorizzato dalla dirigente o suoi collaboratori. Visitatori e fornitori accederanno agli spazi e alle aree strettamente indispensabili all'espletamento delle attività per cui accedono alla struttura.

A fornitori/trasportatori/visitatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente, salvo casi urgenti.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici precedentemente indicate.

Le norme indicate si estendono anche al personale che dovesse essere impegnato in lavori di manutenzione all'interno dei plessi.

L'ingresso negli edifici scolastici, durante le ore di lezione, è permesso ai genitori degli alunni o loro delegati:

- su appuntamento con un docente o con il dirigente e/o suo collaboratore;
- in caso di necessità di ritiro anticipato dell'alunno;
- limitatamente alla sede centrale, durante gli orari di apertura al pubblico della segreteria.

Infine, si ricorda che nessun estraneo può portare, lasciare, affiggere, distribuire o prelevare alcunché se non dietro autorizzazione specifica del dirigente scolastico o suoi collaboratori.

## Uscite anticipate

L'uscita anticipata è autorizzata solo se l'alunno viene prelevato da colui che esercita la patria potestà e, qualora egli fosse impossibilitato, può delegare altro familiare o persona adulta di fiducia. In tal caso la famiglia è invitata a consegnare alla segreteria apposita delega scritta, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegato (firmata dal delegato e da entrambi i genitori).



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

## Uscite autonome

L'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172 ha previsto che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza. La dichiarazione vale esclusivamente, ai sensi della suddetta legge, per l'uscita al termine delle lezioni; invece in caso di uscita anticipata, anche preventivamente comunicata, gli alunni devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

I docenti dell'ultima ora accompagnano all'uscita tutti gli alunni, vigilando con attenzione su di essi. Gli alunni non provvisti di autorizzazione non possono essere lasciati andar via da scuola in modo autonomo. La segreteria comunicherà tempestivamente al coordinatore di classe i dati identificativi dell'alunno autorizzato all'uscita autonoma.

## VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

### Docenti

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche è affidata con incarico del dirigente scolastico e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti accompagnatori devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni. Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.

### Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'orario scolastico.

## ULTERIORI ISTRUZIONI

Si ricorda al personale di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza e a rispettare e a far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori, anche in relazione al divieto di fumo. Si ribadisce che è vietato fumare all'interno di tutti i locali della scuola e nelle aree di pertinenza. Il divieto è esteso a tutto il personale della scuola, agli alunni e a tutti coloro che sono presenti all'interno dell'istituto. Ai trasgressori sarà comminata la prevista sanzione amministrativa.

In base alle norme vigenti, si ribadisce che nei locali scolastici è vietato far **uso di cellulari** di qualsiasi tipo. Non è consentito lasciare incustoditi oggetti di valore, effettuare raccolte di denaro o vendita di merce varia se non nell'ambito di attività ufficialmente organizzate dalla scuola e autorizzate dalla dirigente. Ogni infrazione ricadrà sotto la diretta responsabilità dei trasgressori. È **preciso dovere civico rispettare gli ambienti**, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico, che sono beni della comunità. Nei confronti degli alunni responsabili di danni e di atti vandalici saranno adottati provvedimenti disciplinari, secondo le disposizioni del Regolamento, ed i loro genitori saranno chiamati a risarcire individualmente o collettivamente il danno cagionato.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della vigente normativa, la presente comunicazione si configura come "ordine di servizio" per tutti i lavoratori della scuola (personale docente e ATA).

I lavoratori che risultassero inadempienti nei confronti di dette disposizioni e, quindi, non assolvessero ad un preciso obbligo previsto per legge, saranno oggetto di contestazione di



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI UNO + MAIORANO"

Via Coppa del vento, 3 - 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884587813 - 0884588602 Fax 0884587813  
Codice Meccanografico FGIC82900Q - Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ  
PEO: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it  
[www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it](http://www.icdonmilaniunomaiorano.edu.it)



Scuola Secondaria di 1° grado Don Milani ad indirizzo musicale FGMM82901R  
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V  
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Scuola dell'Infanzia viale Parco dei Pellegrini FGAA82903P  
Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N  
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

addebito secondo quanto prescritto dall'art. 55 bis co. 1 del D.lgs. 165/01 e dal dispositivo sanzionatorio contenuto nel CCNL.

Si esorta al puntuale rispetto di tutte le disposizioni sopra impartite e, per quanto non espressamente indicato, si rinvia al Regolamento d'Istituto vigente.

Si confida nella consueta collaborazione.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Miriam Totaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93